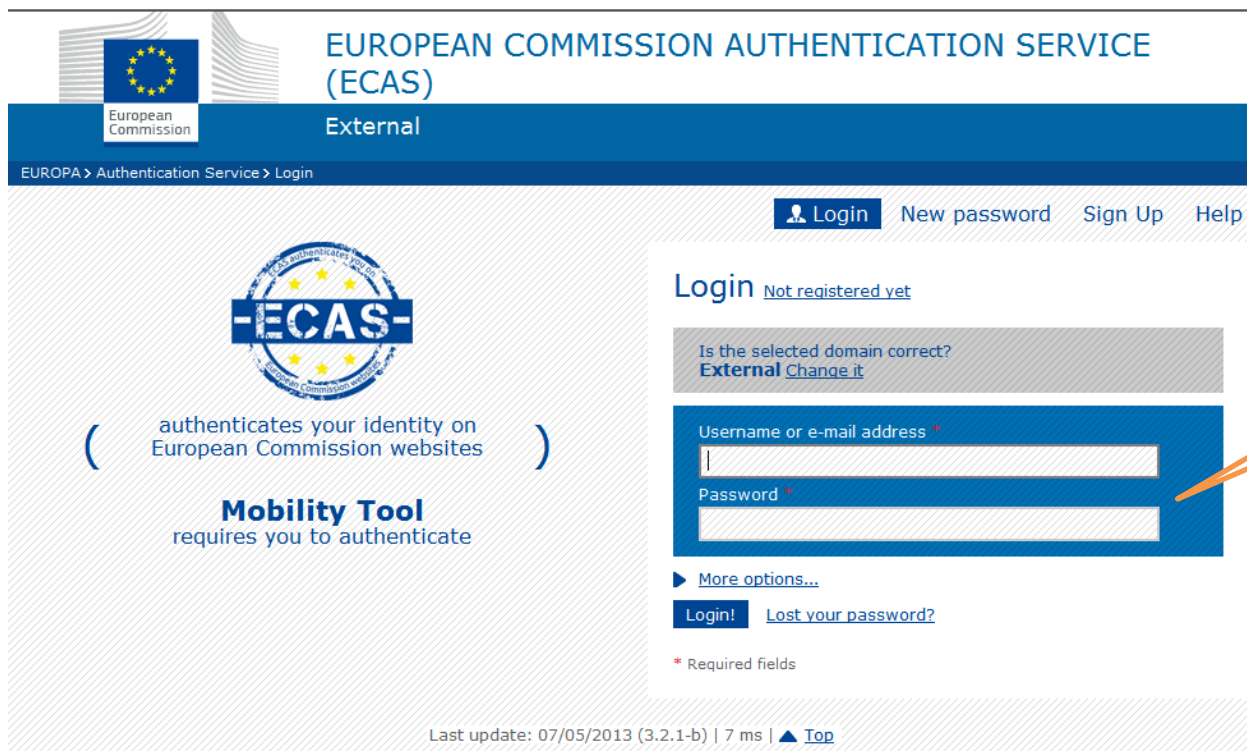


Schrijfrechten Mobility Tool

Hoe maak je een contactpersoon aan die schrijfrechten moet krijgen zodat hij/zij in de Mobility Tool kan werken?

Ga via de volgende link naar de Mobility Tool: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility> (Let op: zorg ervoor dat je bij ECAS hetzelfde mailadres gebruikt als in de aanvraag van uw project). U krijgt dan het onderstaand scherm.



The screenshot shows the ECAS login interface. At the top, it says 'EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)' and 'External'. Below this is a navigation bar with 'EUROPA > Authentication Service > Login'. On the right, there are links for 'Login', 'New password', 'Sign Up', and 'Help'. The main content area features the ECAS logo and the text: 'authenticates your identity on European Commission websites' and 'Mobility Tool requires you to authenticate'. To the right is a login form with the following elements:

- A 'Login' button with a user icon.
- A link for 'Not registered yet'.
- A question: 'Is the selected domain correct? External Change it'.
- A text input field for 'Username or e-mail address *'.
- A password input field for 'Password *'.
- A 'More options...' link.
- 'Login!' and 'Lost your password?' buttons.
- A note: '* Required fields'.

At the bottom, it says 'Last update: 07/05/2013 (3.2.1-b) | 7 ms | Top'.

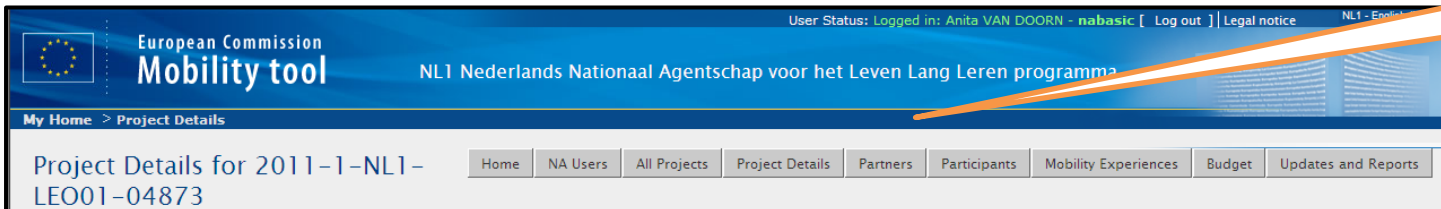
Vul hier uw ECAS inloggegevens in.

Als u in de Mobility Tool komt ziet u aan welke projecten u gekoppeld bent. Klik op het projectnummer waarin u wilt gaan werken:

- LEO01 is een IVT project
- LEO02 is een PLM project
- LEO03 is een VETPro project

Vervolgens komt u in het geselecteerde project. En klik vervolgens op het tabblad Partners

Klik hier op Partners



The screenshot shows the 'Mobility tool' interface. At the top, it displays 'European Commission Mobility tool' and 'NL1 Nederlands Nationaal Agentschap voor het Leven Lang Leren programma'. The user status is 'Logged in: Anita VAN DOORN - nabasic'. Below the header, there is a navigation menu with tabs: 'Home', 'NA Users', 'All Projects', 'Project Details', 'Partners', 'Participants', 'Mobility Experiences', 'Budget', and 'Updates and Reports'. The 'Partners' tab is highlighted. The main content area shows 'Project Details for 2011-1-NL1-LEO01-04873'.

Vervolgens krijgt u het volgende scherm



European Commission
Mobility tool
NL1 Nederlands Nationaal Agentschap voor het Leven Lang Leren programma

My Home > Partners > Partner Contacts

Partner Contacts
for 2012-1-NL1-LEO01-08867

Home NA Users All Projects Project Details Partners Participants Mobility Experiences Budget Updates and Reports

Show All entries
Showing 1 to 2 of 2 entries

Edit	Authorised to sign Grant	Preferred contact	Name	Position	Mobile	Email	Access to Project
	Yes	No	mr. Theo KOOLEN	Centrale Dienst Boxtel	Lid Comité Bestuur	elicon.nl	No
<input type="checkbox"/> 	No	Yes	Jesse ARTZ	Team onderwijs en communicatie	Coördinator Internatinalizingering	con.nl	Yes

Partners List

Klik op de groene +

Vervolgens krijgt u het invulscherm waarin u een contactpersoon kunt toevoegen. Vul hier ook de gegevens in van de persoon die schrijfrechten moet krijgen voor de Mobility Tool. Let op dat u het juiste mailadres invult.
Om de gewenste persoon schrijfrechten te geven dient u een vinkje aan te zetten bij **Access to Project**

European Commission
Mobility tool
NL1 Nederlands Nationaal Agentschap voor het Leven Lang Leren programma

My Home > Partners > Partner Contacts > Partner Contact

Contact Person Information Helicon Opleidingsorganisatie - NL1-LEO01-08867

Partner Organisation

Title		Legal Address*	
First Name*		Postal Code*	
Last Name*		City*	
Department		Country*	-- Select country
Position*		Region*	
Mobile*		Fax	
Email*		Preferred contact	<input checked="" type="checkbox"/>
Access to Project	<input type="checkbox"/>		

Partners List

Cancel Save

Callout boxes:
- "Access to Project aanvinken" points to the checkbox.
- "Preferred contact uitvinken indien niet van toepassing" points to the checked checkbox.

Om de contactpersoon de bewaren klikt u op Save. Daarna komt u weer in het overzicht van de contactpersonen. De nieuw aangemaakte persoon heeft pas rechten als **Access to Project** op Yes staat.