

Handleiding Vragenlijst/Participants report

aanmaken, versturen, accepteren

Note:

Vragenlijsten (participant reports) worden gegenereerd vanuit de Mobility Experience.

**GEGENEREERDE E-FORMS VANUIT DE TOOL FUNCTIONEREN ALLEEN JUIST MET ADOBE READER
VERSIE, nl: 9.5**

Inhoud

1.1. Hoe maak je participants report aan?	2
1.2. Hoe vraag je meerdere “participant reports” tegelijk aan?	5
1.3. De vragenlijst akkoord geven of terugsturen	7
1.4. Hoe controleer je de status van het participants report?	9
1.5. Hoe print je een vragenlijst uit?	10

1.1. Hoe maak je participants report aan?

1. Klik op "Mobility Experiences" knop in het menu.



European Commission
Mobility tool BE3 Europese Programma's voor Onderwijs, Opleiding en Samenwerking - Agentschap

My Home > Project Details

Home | Project Details | Partners | Participants | **Mobility Experiences** | Budget | Updates and Reports

Project Details for 2011-1-BE3-LEO01-00001

Context & Period

Sub-programme: LEONARDO DA VINCI
 Action: LEONARDO DA VINCI IVT (Initial Vocational Training)
 Call year: 2011


Start of activity:
 End of activity:

Project Identifiers & Summary

Grant Agreement No: 2011-1-BE3-LEO01-00001
 National ID: 1234
 Project Title (national language): Project Title

Beneficiary Latin Name: Beneficiary Organisation

2. De lijst van alle aangemaakte mobility experiences komen in beeld.




st of Mobility Experiences for 2012-1-LEO01-08892

Home | NA Users | All Projects | Project Details | Partners | Participants | **Mobility Experiences** | Budget | Updates and Reports

New Mobility Experience | Delete | Advanced Search | Clear Filters | Request report | Import - Export

	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	LEUVERINK	Mads Geert	03/09/2012	25/01/2013	ACCEPTED	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
	NETHERLANDS	BELGIUM	Belgie VRT Vlaamse Radio-en Televisieomroep	03/09/2012	25/01/2013	
	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	PEETOOM	Evana	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
	NETHERLANDS	FRANCE	Frankrijk Toco d'azur	01/02/2013	20/04/2013	
	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	HUISKES	Bernd-Jan	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						

3. Klik op het groene vergrootglas () voor de Mobility Experience van de deelnemer aan wie je een participant-report wilt versturen.

New Mobility Experience

<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	EUVERINK	Mads Geert	03/09/2012	25/01/2013	ACCEPTED	1 <input type="button" value=""/>
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	<input type="button" value="Add New Mobility"/> <input type="button" value="Delete"/>
	NETHERLANDS	BELGIUM	Belgie VRT Vlaamse Radio-en Televisieomroep	03/09/2012	25/01/2013	<input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	PEETOOM	Evana	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1 <input type="button" value=""/>
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	<input type="button" value="Add New Mobility"/> <input type="button" value="Delete"/>
	NETHERLANDS	FRANCE	Frankrijk Toco d'azur	01/02/2013	20/04/2013	<input type="button" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	HUSKES	Bernd-Jan	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1 <input type="button" value=""/>
List of Mobilities for this Mobility Experience						
						<input type="button" value="Add New Mobility"/> <input type="button" value="Delete"/>

4. Klik op "Report Requests" aan de bovenzijde van de bladzijde.

Mobility Experiences

Detail of Mobility Experience for 2011-1-BE3-LEO01-00001

Participant	
Title	Mr
First Name	FirstName
Last Name	LastName
Date of Birth	01 01 1980 (dd-mm-yyyy)
Gender	M - Male
With Special Needs	NO
Is Accompanying Person	NO
Type of Participant	STD-ADL - Adult learners
IVT Participant Type	MobIVT-Sch - Trainees in school based initial vocational training

Participant	
Address	Street 1
Postal Code	1000
City	Brussels
Country	BE - BELGIUM
Region	BE10 - Région de Bruxelles-Capitale / Brussels Hoofdstede
Telephone	
Email	firstname.lastname@email.com

Education	
Economic Sector*	A - AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHI
Field of Education*	7 - Health and Welfare
Level of Education*	ISCED 0 - Programmes at level 0, (pre-prima

5. Klik op de "Request New Report"-knop.

Mobility Experiences

Reports Requests FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001

ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language

Total Pages: 0

6. Je kunt een taal kiezen. De Nederlandse taal is echter niet in de Mobility Tool opgenomen. Vervolgens kun je een tekst toevoegen, die automatisch in de e-mail komen.

Here you can request a Participant Report PDF file.

Choose the language in which you wish the Report to be generated in and fill in your message to the participant. Upon submission of the form, the PDF Report file will be generated and the participant will be notified via email that his report is ready for downloading.

Report Language

Request Comment
 (Your message will be inserted into the notification email message to the Participant)

Characters typed: (limit: 250)

Op onze website vindt u ter ondersteuning een Nederlandse vertaling van de vragenlijst. De Engelstalige vragenlijst mag gewoon in het Nederlands worden ingevuld.

Tip: de link die de deelnemers krijgen om hun vragenlijst te downloaden werkt beter in **Google Chrome**.

6. Klik op "Request New Report" om de vragenlijst te versturen. De status komt op **REQUESTED**.

Mobility Experiences | Reports Requests

Reports Requests FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001

ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language
1328	REQUESTED	13-12-2011 14:04:20		Not available	BE3 - English(EN)

Total Pages: 1 [1]

8. Als het systeem het PDF document gegenereerd heeft, zal de status veranderen in EMAIL NOTIFIED. Dat betekent dat het PDF-document naar de deelnemer is verstuurd.

Mobility Experiences | Reports Requests

Reports Requests FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001

Request New Report

ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language
1328	EMAIL NOTIFIED	13-12-2011 14:04:20		Download PDF	BE3 - English(EN)

Total Pages: 1 [1]

9. Als de deelnemer het PDF-document niet kan openen of de email niet ontvangen heeft kunt u zelf het participantsreport downloaden. Klik op "Download PDF" in de Report Requests pagina. Sla het document op en verstuur het vervolgens handmatig per e-mail.

Mobility Experiences | Reports Requests

Reports Requests FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001

Request New Report

ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language
1328	EMAIL NOTIFIED	13-12-2011 14:04:20		Download PDF	BE3 - English(EN)

Total Pages: 1 [1]

1.2. Hoe vraag je meerdere "participant reports" tegelijk aan?

1. Klik op de aanvinkvakjes voor het groene vergrootglas van de deelnemers die je een participant-report wilt sturen.

New Mobility Experience | Delete | Advanced Search | Clear Filters | Request report | Import - Export

	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	LEUVERINK	Mads Geert	03/09/2012	25/01/2013	ACCEPTED	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
	NETHERLANDS	BELGIUM	Belgie VRT Vlaamse Radio-en Televisieomroep	03/09/2012	25/01/2013	
<input type="checkbox"/>	PEETOOM	Evana	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
	NETHERLANDS	FRANCE	Frankrijk Toco d'azur	01/02/2013	20/04/2013	
<input type="checkbox"/>	HUISKES	Bernd-Jan	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						

2. Klik vervolgens op "Request report" aan de bovenzijde van de deelnemerslijst. Maximaal tien deelnemers tegelijk.

New Mobility Experience Delete Advanced Search Clear Filters **Request report** Import - Export

✓		Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
		LEUVERINK	Mads Geert	03/09/2012	25/01/2013	ACCEPTED	1
List of Mobilities for this Mobility Experience							
	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
		NETHERLANDS	BELGIUM	Belgie VRT Vlaamse Radio-en Televisieomroep	03/09/2012	25/01/2013	
							Add New Mobility Delete
✓		Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
		PEETOOM	Evana	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1
List of Mobilities for this Mobility Experience							
	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
		NETHERLANDS	FRANCE	Frankrijk Toco d'azur	01/02/2013	20/04/2013	
							Add New Mobility Delete
✓		Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
		HUISKES	Bernd-Jan	01/02/2013	20/04/2013	PENDING	1
List of Mobilities for this Mobility Experience							
							Add New Mobility Delete

3. Je krijgt dan een lijst van de deelnemers die je hebt geselecteerd. Vervolgens kun je de e-mail aanvullen zoals hierboven beschreven.

Batch Participant Report Request for 2011-1-BE3-LEO01-00001

For the following Mobility Experiences, a new Participant Report Request is going to be created:

Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Report Language
LastName	FirstName	01/01/2011	01/02/2011	EMAIL NOTIFIED	BE3 - English (EN)
Jones	Jane	14/12/2011	08/01/2012	NONE	N/A

Choose the language in which you wish the Report to be generated in and fill in your message to the participant. Upon submission of the form, the PDF Report file will be generated and the participant will be notified via email that his report is ready for downloading.

Report Language

Request Comment
 (Your message will be inserted into the notification email message to the Participant)

Characters typed: (limit: 250)

4. Klik op "Request New Report". U ontvangt vervolgens een bevestigingsbericht: "Participant Report Requests are created successfully". De status van de geselecteerde deelnemers is veranderd in de lijst van de mobility experiences.

<input type="checkbox"/>		Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>		LASTNAME	FirstName	01/01/2011	01/02/2011	REQUESTED	1
List of Mobilities for this Mobility Experience							
						<input type="button" value="Add New Mobility"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Sending Country		Receiving Country		Receiving Partner		Start date	End date
BELGIUM		PORTUGAL		Partner no 1		01/01/2011	01/02/2011
<input type="checkbox"/>		Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>		JONES	Jane	14/12/2011	08/01/2012	REQUESTED	1
List of Mobilities for this Mobility Experience							
						<input type="button" value="Add New Mobility"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Sending Country		Receiving Country		Receiving Partner		Start date	End date
LIECHTENSTEIN		IRELAND		Host Organisation		14/12/2011	08/01/2012

1.3. De vragenlijst akkoord geven of terugsturen

➔ Dit is alleen mogelijk als de status van de vragen lijst op **“PENDING”** staat.

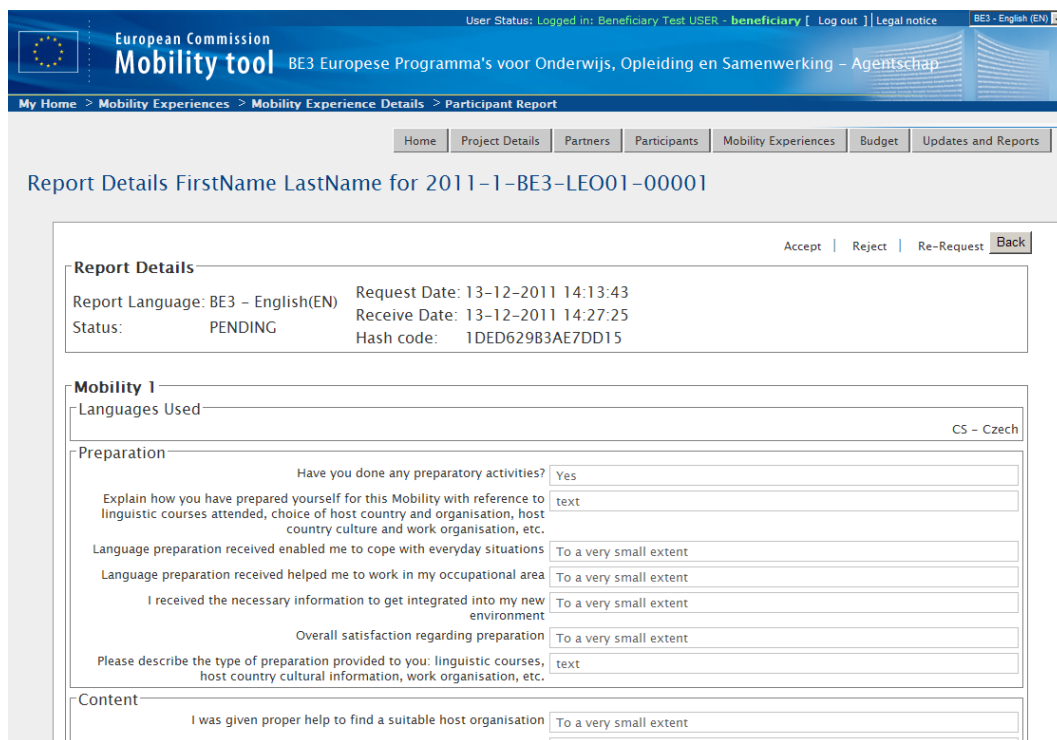
1. Volg de stappen van 1.1. Hoe maak je het participant report aan tot stap 4.
2. Klik op tabblad "Report Requests". De lijst van de 'report requests' komen dan in beeld. De rapportstatus "Pending" is ingevuld en submitted door de deelnemer. Nu kan het document voor akkoord gegeven worden of worden teruggestuurd.

Mobility Experiences		Reports Requests			
Reports Requests FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001					
<input type="button" value="Request New Report"/>					
ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language
1329	PENDING	13-12-2011 14:13:43	13-12-2011 14:27:25	Download PDF	BE3 - English(EN)
1328	INVALIDATED	13-12-2011 14:04:20		Download PDF	BE3 - English(EN)
					Total Pages: 1 [1]

3. Klik op rapport **“ID”** of op de rapportstatus **“PENDING”**.

Mobility Experiences		Reports Requests			
Reports Requests FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001					
<input type="button" value="Request New Report"/>					
ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language
1329	PENDING	13-12-2011 14:13:43	13-12-2011 14:27:25	Download PDF	BE3 - English(EN)
1328	INVALIDATED	13-12-2011 14:04:20		Download PDF	BE3 - English(EN)
					Total Pages: 1 [1]

4. De ingevulde rapportage van de deelnemer zal nu in beeld komen.



User Status: Logged in: Beneficiary Test USER - beneficiary [Log out] | Legal notice

European Commission
Mobility tool BE3 Europese Programma's voor Onderwijs, Opleiding en Samenwerking - Agentschap

My Home > Mobility Experiences > Mobility Experience Details > Participant Report

Home | Project Details | Partners | Participants | Mobility Experiences | Budget | Updates and Reports

Report Details FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001

Accept | Reject | Re-Request | **Back**

Report Details

Report Language: BE3 - English(EN) Request Date: 13-12-2011 14:13:43
 Status: PENDING Receive Date: 13-12-2011 14:27:25
 Hash code: 1DED629B3AE7DD15

Mobility 1

Languages Used: CS - Czech

Preparation

Have you done any preparatory activities? Yes

Explain how you have prepared yourself for this Mobility with reference to linguistic courses attended, choice of host country and organisation, host country culture and work organisation, etc.

Language preparation received enabled me to cope with everyday situations To a very small extent

Language preparation received helped me to work in my occupational area To a very small extent

I received the necessary information to get integrated into my new environment To a very small extent

Overall satisfaction regarding preparation To a very small extent

Please describe the type of preparation provided to you: linguistic courses, host country cultural information, work organisation, etc.

Content

I was given proper help to find a suitable host organisation To a very small extent

The organisation where I trained provided met my training needs

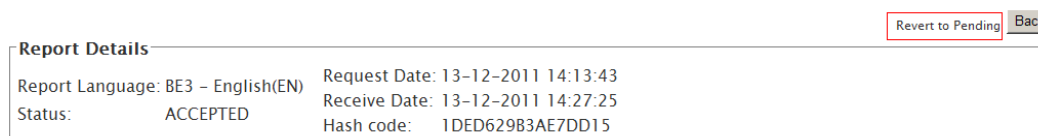
5. Lees het rapport. Vervolgens kun je uit drie mogelijkheden kiezen:

a. Als je de rapportage wilt accepteren,

Accept | Reject | Re-Request **Back**

klik op "**Accept**" links boven of

onderaan van de pagina. Een automatisch e-mailbericht wordt naar de deelnemer gestuurd dat voor zijn/haar rapportage akkoord is gegeven. Boven en onderaan komt "Revert to Pending" te staan. Hiermee kun je de status terugzetten naar "Pending" .



Revert to Pending | **Back**

Report Details

Report Language: BE3 - English(EN) Request Date: 13-12-2011 14:13:43
 Status: ACCEPTED Receive Date: 13-12-2011 14:27:25
 Hash code: 1DED629B3AE7DD15

b. Als je de rapportage niet akkoord vindt kun je hem **afwijzen**, klik dan op de "Reject" link. Er verschijnt dan een venster waarin je opmerkingen kunt plaatsen voor de deelnemer. Vermeld de rede van afwijzing en wat aangepast dient te worden. Een automatisch e-mailbericht met deze informatie zal naar de deelnemer gestuurd worden. Het rejection e-mailbericht heeft tevens een link naar een nieuw PDF-document dat veranderd dient te worden en opnieuw te worden gesubmitted. Gebruik je deze optie, dan zal de status veranderen in "REJECTED".

ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language
1331	REQUESTED	13-12-2011 14:59:19		Not available	BE3 - English(EN)
1329	REJECTED	13-12-2011 14:13:43	13-12-2011 14:58:24	Download PDF	BE3 - English(EN)
1328	INVALIDATED	13-12-2011 14:04:20		Download PDF	BE3 - English(EN)

Total Pages: 1 [1]

- c. **re-request**, gebruik je wanneer bijvoorbeeld een rapportage zoek is maar deze is al wel ingevuld. Klik op "Re-Request" links bovenaan op de pagina. Er verschijnt een venster waarin je opmerkingen kunt plaatsen. Klik op submit en de deelnemer ontvangt een automatische email met het al ingevulde PDF-document. In het PDF-document, dat de deelnemer ontvangt, kunnen de vragen niet meer worden aangepast. De deelnemer kan het vervolgens uitprinten en ondertekenen.

1.4. Hoe controleer je de status van het participants report?

1. Login in de Mobility Tool.
2. Klik op het projectnummer waarvan je de status wilt controleren.
3. Klik op de "Mobility Experiences", knop bovenin het menu. De lijst met de ingevoerde mobility experiences komen in beeld.
4. Vervolgens zie je in de kolom "Report Status" de status van de vragenlijsten.

	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	LASTNAME	FirstName	01/01/2011	01/02/2011	EMAIL NOTIFIED	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Add New Mobility Delete						
	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
	BELGIUM	PORTUGAL	Partner no 1	01/01/2011	01/02/2011	
	Last Name	First Name	First start date	Last end date	Report status	Mobilities
<input type="checkbox"/>	JONES	Jane	14/12/2011	08/01/2012	EMAIL NOTIFIED	1
List of Mobilities for this Mobility Experience						
Add New Mobility Delete						
	Sending Country	Receiving Country	Receiving Partner	Start date	End date	
	LIECHTENSTEIN	IRELAND	Host Organisation	14/12/2011	08/01/2012	

Er zijn verschillende statussen van de vragenlijst. Hieronder de uitleg wat elke status inhoud.

REQUESTED	De contracthouder heeft in de Mobility Tool een vragenlijst aangemaakt. De Mobility Tool is de vragenlijst aan het genereren.
EMAIL NOTIFIED	Een email is verzonden naar de deelnemer met een link naar het PDF-rapportageformulier.
SUBMITTED	De deelnemer heeft zijn vragenlijst via het PDF-rapportageformulier gesubmit.



PARSING	De Mobility Tool is de ingevulde gegevens van de deelnemer aan het verwerken.
PENDING	De gegevens van de deelnemer staan klaar in de Mobility Tool om hiervoor akkoord te geven (accept, reject or re-request).
ACCEPTED	De vragenlijst is door de contracthouder voor akkoord gegeven.
REJECTED	De vragenlijst is door de contracthouder niet geaccepteerd en er is gevraagd aan de deelnemer om aanvullingen te geven.
INCONSISTENT DATA	Gegevens in de mobility experience of participant data zijn veranderd nadat de vragenlijst is aangemaakt en verstuurd naar de deelnemer. De deelnemer kan zijn vragenlijst niet meer submitten er zal een nieuwe vragenlijst aangemaakt moeten worden. Deze moet naar de deelnemer worden verstuurd.
INVALIDATED	Er is een nieuwe vragenlijst aangemaakt terwijl de status op " <i>EMAIL NOTIFIED</i> " stond.
ERROR	Neem contact op met het nationaal Agentschap en stel ze op hoogte van de deze error.

1.5. Hoe print je een vragenlijst uit?

Zowel de deelnemer als de contracthouder kan de vragenlijst uitprinten.

Deelnemer

- 1) Open het PDF-formulier.
- 2) Scrol naar het einde van de vragenlijst: "**Standard Submission Procedure**".

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Participant Report
Call: 2011
Leonardo da Vinci Mobility
Form version: 1.3 / Adobe Reader version: 9.403

G. SUBMISSION

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

G.1. DATA VALIDATION

Validation of compulsory fields and rules

G.2. SUBMISSION SUMMARY

This table provides additional information (log) of all form submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Event	Form hash code	Status
1	2012-02-02 12:19:58 *	Form has not been submitted yet	C8243205BD4F1B0D	Unknown

* means local PC time, which is not trusted and cannot be used for claiming that the form has been submitted in time

G.3. STANDARD SUBMISSION PROCEDURE


Online submission (requires internet connection)

Print the form

3) Klik op de knop "**Print form**". Je kunt ook -> Print... in Adobe Acrobat Reader Application gebruiken.

Contracthouder:

Alleen vragenlijsten met de status PENDING, APPROVED or REJECTED kunnen geprint worden.

- 1) Login in de Mobility Tool.
- 2) Klik op het juiste projectagreement nummer.
- 3) Klik op "Mobility Experiences" bovenin de menubalk.
- 4) Selecteer de deelnemer van wie je de vragenlijst wenst uit te printen. Klik op het icoontje met het groene vergrootglas () aan de linkerkant.
- 5) Klik op het tabblad "Reports Requests" aan de bovenkant van de mobility experience details section.

Mobility Experiences | Reports Requests

Reports Requests FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001

[Request New Report](#)

ID	Status	Request Date	Receive Date	PDF File	Report Language
1331	EMAIL NOTIFIED	13-12-2011 14:59:19		Download PDF	BE3 - English(EN)
1329	REJECTED	13-12-2011 14:13:43	13-12-2011 14:58:24	Download PDF	BE3 - English(EN)
1328	INVALIDATED	13-12-2011 14:04:20		Download PDF	BE3 - English(EN)

Total Pages: 1 [1]

6) Klik op **PENDING, APPROVED, REJECTED** status of **ID** van de rapportage.

European Commission
Mobility tool BE3 Europese Programma's voor Onderwijs, Opleiding en Samenwerking - Agentschap

User Status: Logged in: Beneficiary Test USER - beneficiary [Log out] | Legal notice | BE3 - English (EN)

My Home > Mobility Experiences > Mobility Experience Details > Participant Report

Home | Project Details | Partners | Participants | Mobility Experiences | Budget | Updates and Reports

Report Details FirstName LastName for 2011-1-BE3-LEO01-00001

Accept | Reject | Re-Request | [Back](#)

Report Details

Report Language: BE3 - English(EN) Request Date: 13-12-2011 14:13:43
 Status: PENDING Receive Date: 13-12-2011 14:27:25
 Hash code: 1DED629B3AE7DD15

Mobility 1

Languages Used CS - Czech

Preparation

Have you done any preparatory activities? Yes

Explain how you have prepared yourself for this Mobility with reference to linguistic courses attended, choice of host country and organisation, host country culture and work organisation, etc. text

Language preparation received enabled me to cope with everyday situations To a very small extent

Language preparation received helped me to work in my occupational area To a very small extent

I received the necessary information to get integrated into my new environment To a very small extent

Overall satisfaction regarding preparation To a very small extent

Please describe the type of preparation provided to you: linguistic courses, host country cultural information, work organisation, etc. text

Content

I was given proper help to find a suitable host organisation To a very small extent

The organisation where I trained/worked met my training needs

7) Maak gebruik van de Internet browser-functie om de pagina te printen.