

Kwaliteit in Mobiliteitsprojecten

KWALITEIT- EN IMPACTSCAN



Kwaliteit in Mobiliteitsprojecten

Kwaliteit- en Impact Scan

November 2007

Colophon

Titel:

Kwaliteit in Mobiliteitsprojecten : Kwaliteit- en Impact Scan

Redactie:

Sacha Paans, Nationaal Agentschap LLP – Leonardo da Vinci Nederland

Product-coördinatie

Franka van de Wijdeven, Nationaal Agentschap LLP – Leonardo da Vinci Nederland

Ontwerp:

Making Waves (cover design)

Mitchell van Stiphout (inner section design)

Productie:

ADC, 's-Hertogenbosch

Publication:

Nationaal Agentschap LLP – Leonardo da Vinci Nederland, 's-Hertogenbosch
November 2007



Onderwijs en Cultuur

Leonardo da Vinci | **Nederland**

Nationaal Agentschap LLP – Leonardo da Vinci

Nederland

Postbus 1585

5200 BP 's-Hertogenbosch

Telefoon: +31 (0)73 680 0762

Fax: +31 (0)73 612 3425

E-mail: na@leonardodavinci.nl

www.leonardodavinci.nl

Deze publicatie is tot stand gekomen met subsidie van de Europese Commissie, DG Education and Culture

CINOP is samen met Nuffic en Europees Platform aangewezen als het Nederlandse Nationaal Agentschap van het Leven Lang Leren Programma door het ministerie van OCW. CINOP is ISO 9001-2000 gecertificeerd.

© Nationaal Agentschap Leven Lang Leren Programma
Leonardo da Vinci

ISBN 978-90-5003-522-4

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Terminologie	3
3. Opzet	5
4. Invulinstructie	7
5. Overzicht van de kwaliteit- en impactscan	9
De kwaliteit- en impactscan	
1. Basiskwaliteit I	13
2. Planning (stap 1)	15
3. Uitvoering (stap 2)	23
4. Controle (stap 3)	27
5. Reageren en actie ondernemen (stap 4)	31

1

Inleiding

Leonardo da Vinci houdt zich al jaren bezig met de kwaliteit van internationale mobiliteit. Om deze kwaliteit te waarborgen en te verhogen, heeft het Nederlandse Nationaal Agentschap (NA) een nieuw kwaliteitsinstrument ontwikkeld. Een van de doelen van het Leonardo-programma is om internationale mobiliteit een vaste positie te geven in uw organisatie. Dit instrument helpt u hierbij.

Dit instrument vervangt de eerdere Kwaliteit- en Impactscan (KIS). Voor de promotoren van de grote mobiliteitsprojecten is het **verplicht** om deze nieuwe KIS **in te vullen en mee te zenden** met de aanvraag! Dit geldt ook voor de bijbehorende bewijslast. Zie hiervoor ook de invulinstructie op pagina 7.

De KIS geeft inzicht in:

- De kwaliteit van uw mobiliteitsprojecten.
- De verankering van internationale mobiliteit in uw organisatie.

De KIS is gericht op de ontwikkeling en de verbetering van uw projecten. U kunt de uitkomsten van de scan gebruiken als basis voor een actieplan om zo uw instelling op het gebied van internationalisering te professionaliseren. De KIS blijft de functie behouden van begeleiding- en beoordelingsinstrument.

Het instrument wordt gebruikt door twee verschillende doelgroepen: de promotoren (coördinator internationalisering of projectleider) en de adviseurs van het NA.

Dit instrument is niet van toepassing op de kleinere projecten (tot € 25.000). Wel is dit een uitstekend middel voor uw organisatie om door te groeien naar grote projectaanvragen. Tevens kan het dienen als opstap naar de toekomstige aanvraag van bijvoorbeeld een Transfer of Innovation project.

Het advies van het NA is om eerst de KIS in te vullen en daarna te beginnen met het schrijven van de aanvraag. Reden hiervoor is dat de KIS meer ingaat op internationalisering binnen de instelling in het algemeen. De aanvraag gaat specifiek over het aan te vragen project. Hierin worden de gedetailleerde gegevens gevraagd. De KIS geeft een meer algemeen beeld van internationalisering binnen uw instelling, de aanvraag geeft een gedetailleerd beeld van het aan te vragen project (meer uitvoerend).

LET OP: in de aanvraag dient alles te staan wat van belang is voor dit project. De meer algemene informatie met betrekking tot internationalisering binnen uw instelling kan in de KIS beschreven worden.

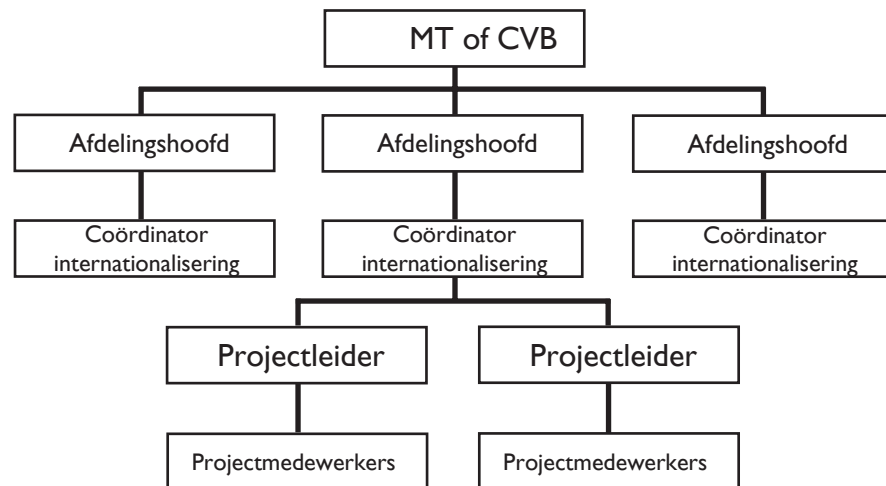
Als bijlage bij de aanvraag hoeft u alleen stap 1 en 2 in te vullen. Stap 3 en 4 dient u straks met de eindrapportage mee te sturen. Deze stappen geven een beeld van hoe het project verlopen is. Wij raden u wel aan stap 3 en 4 vast door te lopen. U weet dan op voorhand waar u op dient te letten gedurende het project.

2

Terminologie

Iedere onderwijsinstelling binnen het middelbaar beroepsonderwijs (MBO) is anders opgezet en georganiseerd. Het NA gaat uit van het volgende organisatiemodel voor onderwijsinstellingen. Deze termen ziet u terug komen in de vraagstelling.

Het kan voorkomen dat de projectleider tevens de coördinator internationalisering is. Tevens is het mogelijk dat de promotor van een (mobiliteits)project een coördinator internationalisering of een projectleider is.



3

Opzet

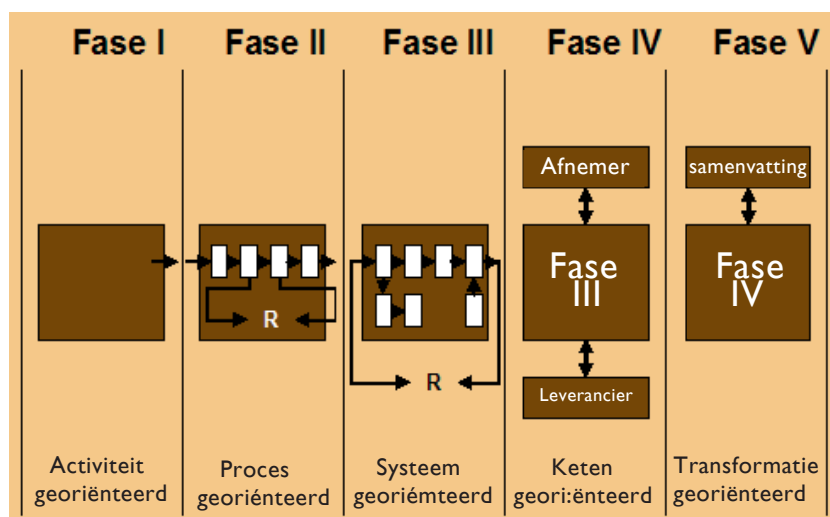
De Europese leiders spreken in het verdrag van Lissabon de ambitie uit Europa de meest dynamische en competitieve regio ter wereld te maken. Daarvoor is een goed opgeleide en breed inzetbare beroepsbevolking nodig. Aansluitend op deze gedachte, is deze nieuwe KIS gebaseerd op het managementmodel van het Instituut Nederlandse Kwaliteit (INK) en op de veronderstelling dat iedere organisatie er naar streeft in het eigen marktsegment of werkterrein tot de besten te behoren, te willen excelleren. Dit gaat echter niet vanzelf. Er is inzicht nodig in waar u nu staat en wat de zwakke, de sterke en de verbetermogelijkheden van uw onderwijsinstelling zijn.

Voor de kwaliteit van de Leonardo-projecten is het voor u en ons van belang om inzicht te hebben in de stand van zaken op het gebied van internationalisering en internationale mobiliteit binnen uw instelling. Daarom hebben wij de vertaalslag gemaakt van het model van de totale kwaliteit van de instelling naar de kwaliteit van internationalisering en met name de internationale mobiliteitsprojecten binnen de instelling.

Het model van INK kent vijf ontwikkelingsfasen waarin u zich als onderwijsinstelling kunt bevinden. Het Leonardo-programma streeft naar de vernieuwing van de beroepsopleidingen op Fase 3 (systeemniveau). Ondanks dit streven, willen wij benadrukken dat het belangrijker is wanneer wij bij uw onderwijsinstelling groei en ontwikkeling signaleren.

Op de volgende pagina staan de vijf ontwikkelingsfasen beschreven.

Ontwikkelingsfasen van het INK 1



FASE 1: ACTIVITEIT GEORIËNTEERD

In zijn eigen werksituatie streeft iedereen ernaar het werk zo goed mogelijk uit te voeren. De organisatie staat open voor internationale stages en/of uitwisselingen en houdt zich bezig met het opzetten hiervan. Als er klachten zijn, probeert de organisatie deze te verhelpen en voert iedereen zijn taken naar behoren uit.

FASE 2: PROCES GEORIËNTEERD

De primaire processen worden beheerst. De afzonderlijke processtappen zijn geïdentificeerd; taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden liggen vast. Prestatie-indicatoren fungeren als stuurmiddel. Processen worden verbeterd op basis van geconstateerde afwijkingen. Moeilijkheden en idealen worden waargenomen en gedeeld. De communicatie wordt gecoördineerd en er is controle op het geheel van de activiteiten.

FASE 3: SYSTEEM GEORIËNTEERD

Er wordt op alle niveaus systematisch gewerkt aan de verbetering van de organisatie als geheel. De Plan-Do-Check-Act-cyclus wordt toegepast in primaire, ondersteunende en besturingsprocessen. Er is een visie op internationale mobiliteit die is geïntegreerd in het algehele beleid van de organisatie. Activiteiten en werkzaamheden worden gepland en gecoördineerd en het beleid is gericht op het voorkomen van problemen in plaats van te verhelpen.

FASE 4: KETEN GEORIËNTEERD

Samen met partners in de voortbrengingsketen (binnenlandse partners, buitenlandse partners, collegae, brancheorganisaties en bedrijven binnen de branche) wordt gestreefd naar maximale toegevoegde waarde. Per partner wordt bepaald wie het meest geschikt is om een bepaalde taak uit te voeren. Disseminatie en uitwisseling van ervaringen en materialen spelen een belangrijke rol. Innovatie en uitbreiding van projecten in de toekomst staan voorop. Deze fase wordt gekenmerkt door ketenmanagement en de focus op verbetermogelijkheden.

FASE 5: TRANSFORMATIE GEORIËNTEERD

De strategie is erop gericht om als instelling tot de top te behoren d.m.v. benchmarking (prestatievergelijking tussen organisaties). Op basis van een visie op lange termijn worden tijdig de bakens verzet om nieuwe activiteiten op te starten, de organisatie daar voor in te richten of aan te passen en de samenwerking met partners te herijken.

4

Invulinstructie

Gedurende de aanvraag en uitvoering van een project wordt u begeleid door een van onze adviseurs. Desgewenst kunt u met hem of haar de vragen en de stellingen van de scan doornemen.

4.1 Wat?

Het is de bedoeling dat u door middel van de scan een beeld geeft van de stand van zaken met betrekking tot internationalisering binnen de instelling.

Bij een aantal vragen wordt aangegeven 'zie beleidsstukken', 'zie aanvraag' of 'zie eindrapportage' (stap 3 en 4). Bedoeling is dat we uitleg over/toelichting op deze onderdelen terug kunnen lezen in dan wel de beleidsstukken, dan wel de aanvraag, dan wel de eindrapportage. Naast de aanvraag dient u daarom ook de bestaande beleidsstukken met betrekking tot internationalisering mee te sturen. Wij verstaan hieronder beleidsstukken met daarin beschreven de plannen op het gebied van internationalisering. Het is de bedoeling dat u duidelijk aangeeft welke onderdelen van de bijlagen relevant zijn en hier in de aanvraag duidelijk naar te verwijzen.

4.2 Kijken op verschillende niveaus

In deze scan neemt u een aantal kwaliteitscriteria door. Deze criteria zijn geformuleerd aan de hand van vragen en stellingen. Ieder criterium wordt op twee verschillende niveaus bekeken:

- Niveau 1: Projectniveau. Hier wordt alleen gekeken naar het betreffende mobiliteitsproject.
- Niveau 2: Instellingsniveau. Hier wordt gekeken naar de organisatie van internationalisering instellingsbreed.

Bij de beoordeling wordt door het NA naar beide niveaus gekeken. Enerzijds is het van belang dat het project zelf van voldoende kwaliteit is, anderzijds is het van belang dat wij als NA een ontwikkeling zien met betrekking tot de professionalisering van internationalisering binnen uw instelling.

4.3 De stappen

Het instrument bestaat uit vragen en stellingen over de manier waarop u uw projecten plant, uitvoert en dissemineert. Verder kijken we naar de wijze waarop uw instelling is ingericht op het gebied van internationalisering en internationale mobiliteit. De vragen en stellingen volgen de stappen die nodig zijn om op een doordachte manier de kwaliteit van internationale mobiliteit te verbeteren. Deze stappen vormen samen de volgende kwaliteitscyclus:

- 1. **Plannen:** gaat over de voorbereiding: is er een visie, is deze concreet gemaakt, hoe denken we deze uit te gaan voeren? Enzovoort.
2. **Uitvoeren:** gaat over beheersing van de uitvoering: is duidelijk wie wat doet, zijn de juiste middelen aanwezig, hoe georganiseerd zijn de werkprocessen? Enzovoort.
3. **Controleren:** gaat over de eindresultaten van uw project: wat gebeurt ermee en welke impact hebben ze op onder andere uw eigen organisatie?
4. **Reageren (actie ondernemen)**

Iedere vraag en stelling zijn ingedeeld binnen een bepaalde ontwikkelingsfase. Voor nadere toelichting over de ontwikkelingsfasen, zie pagina 5. Aan het eind van elke stap geeft u een conclusie met betrekking tot de sterke punten en verbetermogelijkheden die u geconstateerd heeft. Deze punten leveren de basis op voor de vierde stap in de kwaliteitscyclus: **reageren**.

In het hoofdstuk 'reageren' geeft u een samenvatting van de bevindingen die u in de eerdere stappen hebt gedaan. U hebt nu een overzicht van de kwaliteit van uw mobiliteitsproject en van internationale mobiliteit instellingsbreed, uitgedrukt in fasen en voorzien van verbeterpunten. Op grond hiervan kun u bedenken wat u wilt met uw instelling. Een bepaalde fase beheersen of doorgroeien naar een volgende fase?

4.4 Invullen voor een consortium

Een consortium is een samenwerkingverband tussen meerdere onderwijsinstellingen in Nederland. Wanneer u uw mobiliteitsproject uitvoert met meerdere onderwijsinstellingen dient deze scan ingevuld te worden door de (hoofd)promotor. De promotor dient de scan dusdanig in te vullen dat deze een afspiegeling is van het gemiddelde niveau van de instellingen binnen het samenwerkingsverband.

Kwaliteit- en impactscan (KIS)

Voor verdere ondersteuning voor het invullen van de KIS kunt u altijd contact opnemen met de adviseurs van het NA.

Let op: bij de projectaanvraag dient u alleen stap 1: *plannen* en stap 2: *uitvoeren* geheel ingevuld terug te sturen!

Overzicht van de kwaliteit- en impactscan

1. Basiskwaliteit	13
2. Planning (stap 1)	15
2.1 Bepalen van de richting	15
2.1.1 Missie, visie en strategie	16
2.1.2 Het innovatieve karakter	17
2.2 Stellen van doelen	17
2.2.1 Doelen	17
2.2.2 Motivatie en draagvlak	17
2.3 Plannen van de uitvoering	18
2.3.1 Wensen en behoeften	18
2.3.2 Projectleiderschap	18
2.3.3 Voorbereiding van de uitvoering	19
2.3.4 Verbeteren en vernieuwen	20
2.4 Conclusies over de planning (stap 1)	21
3. Uitvoering (stap 2)	23
3.1 Management van medewerkers	23
3.2 Management van middelen	23
3.3 Management van processen	24
3.4 Conclusies over de uitvoering (stap 2)	25
4. Controle (stap 3)	27
4.1 Deelnemers, partners en medewerkers	28
4.2 Eigen organisatie	29
4.3 Brancheorganisatie(s) en beroepenveld	29
4.4 Conclusies over de controle (stap 3)	30
5. Reageren en actie ondernemen (stap 4)	31
5.1 Samenvatting van de stand van zaken	31
5.2 Reageren	32
5.3 Verbetermogelijkheden	32
5.4 Actie ondernemen	32
5.4.1 Plannen	32
5.4.2 Uitvoeren	33
5.4.3 Controleren	33

1

Basiskwaliteit

Voordat u begint met het invullen van de KIS, is het van belang dat uw project(voorstel) aan de volgende basiskwaliteitseisen voldoet. Deze eisen zijn samengesteld door de Europese Commissie (EC).

Voor kleine projecten is het voldoen aan de basiskwaliteit voldoende om in aanmerking te komen voor deze basissubsidie van € 25.000.

Een stage en/of uitwisseling in het kader van een Leonardo Da Vinci mobiliteitsproject moet aan de volgende basiskwaliteitseisen voldoen: (zie ook het aanvraagformulier)

- Er zijn voorzieningen voor de taalkundige voorbereiding van de deelnemers.
- Er zijn voorzieningen voor de culturele voorbereiding van de deelnemers.
- Het project bevat duidelijke (omschreven) doelen.
- Er wordt een duidelijke indicatie gegeven van de inhoud van de plaatsingen.
- Er wordt een duidelijke indicatie gegeven van de duur van de plaatsingen.
- Er wordt uitleg gegeven over de opzet van het leren.
- Er wordt uitleg gegeven over de voorzieningen voor begeleiding en advies.
- Er vindt disseminatie van de projectresultaten plaats.
- Er is validering van de competenties die tijdens de buitenlandervaring zijn opgedaan.

Wanneer uw project aan al deze eisen voldoet, kunt u verder met het invullen van de scan. Mocht u niet aan de basiskwaliteitseisen voldoen, dan kunt u deze scan gebruiken als een richtlijn.

2

Planning (stap I)

De stap 'planning' is verdeeld in drie deelgebieden:

1. Bepalen van de richting
2. Stellen van doelen
3. Plannen van de uitvoering

2.1 Bepalen van de richting ^{1 2}

Aanwezig?	Projectniveau		Instellingsniveau			Fase	Bewijslast?	
	Ja	Nee	Ja	Nee	I.O. ¹			
2.1.1 Missie, visie en strategie								
1.	Er is een visie op internationale mobiliteit		N.v.t.				2	Zie beleidsstukken
2.	Er is een actueel beleidsplan internationalisering		N.v.t.				2	
3.	Het beleid m.b.t. internationale mobiliteit is een vast onderdeel van het internationalisering-beleid		N.v.t.				2	
4.	Het beleid m.b.t. internationale mobiliteit is een vast onderdeel van het totale organisatie-beleid		N.v.t.				2	
5.	Het beleid is gericht op de verbetermogelijkheden van internationale mobiliteit in zijn geheel		N.v.t.				3	
6.		Visie en missie zijn vertaald in een heldere en meetbare strategie			&		3	
7.		De gekozen strategie wordt naar alle groepen belanghebbenden gecommuniceerd			&		3	
8.		Samen met (binnenlandse) partners is een visie op ontwikkeling van de keten ² gevormd			&		4	
9.		Samen met (binnenlandse) partners is een visie over de taken en werkwijze binnen de keten gevormd			&		4	

¹ – I.O. = In ontwikkeling.

² – Met keten wordt bedoeld de voortbrengingsketen, zie uitleg pagina 6.

Aanwezig?	Projectniveau				
	Ja	Nee	I.O.	n.v.t.	Bewijslast?
2.1.2 Het innovatieve karakter					
10. Het project is gericht op meerdere sectoren					Zie aanvraag
11. Het project omvat samenwerkingverbanden met andere Nederlandse onderwijsinstellingen					
12. Er is een brancheorganisatie betrokken					
13. Er is een ontwikkeling in internationale samenwerkingsverbanden					
14. Stages in nieuw toegetreden landen en kandidaat-lidstaten worden bevorderd					
15. Er is beleid over internationale mobiliteit voor lagere opleidingsniveaus					
16. Er is beleid over internationale mobiliteit voor specifieke doelgroepen (o.a. gehandicapten)					
17. Er is binnen internationale mobiliteit aandacht voor de doelgroep BBL					
18. Studentenmobiliteit wordt gekoppeld aan docentenmobiliteit					
19. Studentenmobiliteit wordt gekoppeld aan voortijdig of gediplomeerd schoolverlaters					
20. Mogelijkheden tot een koppeling naar een ander Leonardo-project/project ihkv Transfer of Innovation worden benut					
21. Het project is gericht op verbetering van de kwaliteit van de eigen instelling in zijn geheel					

2.2 Stellen van doelen ³

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase	Bewijslast?
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.		
2.2.1 Doelen								
22. Er zijn hoofdoelen vastgesteld			&				1	Zie beleidsstukken en aanvraag
23. Er zijn subdoelen vastgesteld			&				1	
24. Er zijn hoofd- en subtaken beschreven			&				1	
25. Er is een planning gemaakt			&				2	
26. De stand van zaken is bekend			&				2	
27. De deelnemers hebben leerdoelen vastgesteld en deze zijn bekend				N.v.t.			2	
28. Er zijn streefcijfers vastgesteld			&				3	

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
2.2.2 Motivatie en draagvlak							
29. De projectleider(s) is/zijn gemotiveerd			&				1
30. De projectleider(s) draagt/dragen hun enthousiasme over op de medewerkers			&				1
31. De coördinator draagt zijn/haar enthousiasme over op rest van de organisatie			&				2
32. Er is voldoende commitment binnen de afdeling internationalisering			&				3
33. De afdeling internationalisering gaat actief om met het creëren van draagvlak			&				3
34. Er is voldoende draagvlak bij het MT en/of CVB			&				3
35. Brancheorganisaties ³ ervaren internationale mobiliteit als toegevoegde waarde			&				4
36. Brancheorganisaties zijn betrokken bij het project			&				4

³ – Indien niet van toepassing, kunt u de vragen m.b.t. brancheorganisaties overslaan.

2.3 Plannen van de uitvoering

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
2.3.1 Wensen en behoeften							
37. De wensen en behoeften van de deelnemers zijn bekend			&				1
38. De wensen en behoeften van de projectmedewerkers zijn bekend			&				1
39. De wensen en behoeften van de ontvangende partners zijn bekend			&				1
40. Aan alle groepen belanghebbenden wordt voldoende aandacht besteed			&				2
41. Behoeften en verwachtingen van de belanghebbenden zijn afgestemd op de organisatiedoelstellingen			&				3

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
2.3.2 Projectleiderschap							
42. Ieder project heeft een projectleider			&				1
43. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd			&				1
44. De coördinator internationalisering kent de sterke en verbeterpunten van het internationaliseringsbeleid binnen de eigen organisatie		N.v.t.					2
45. De coördinator internationalisering heeft visie op de toekomstige ontwikkeling van mobiliteit in de eigen organisatie		N.v.t.					2
46. Benodigde informatie en materialen worden tijdig en volledig georganiseerd			&				2
47. De coördinator internationalisering heeft visie op de toekomstige ontwikkeling van mobiliteit in de betrokken organisaties en instellingen			&				3
48. Er is open communicatie over bereikte resultaten en ieders bijdrage hierin (feedback)			&				3

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
2.3.3 Voorbereiding van de uitvoering							
49. Er zijn (standaard) formulieren voor het verzamelen van de benodigde gegevens			&				1
50. Er wordt gebruik gemaakt van Europass			&				1
51. Er wordt gebruik gemaakt van het taalportfolio			&				1
52. Het project is in Leopass ingevuld				N.v.t.			1
53. De doelgroep wordt op pedagogisch, cultureel en taalkundig vlak voorbereid				N.v.t.			2
54. De doelgroep wordt vakinhoudelijk voorbereid				N.v.t.			2
55. Er vindt actieve werving plaats			&				3
56. Er is voldoende begeleiding vanuit de eigen organisatie				N.v.t.			3
57. Er is voldoende begeleiding vanuit de ontvangende organisatie				N.v.t.			3

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
2.3.4 Verbeteren en vernieuwen							
58. Er wordt gebruik gemaakt van eerdere ervaringen en opgedane kennis			&				1
59. Er zijn (vaste) momenten waarop evaluatie plaatsvindt			&				1
60. Er is ruimte voor ideeën en verbeterpunten			&				1
61. De voortgang wordt bewaakt d.m.v. tussentijdse controles van de gestelde doelen			&				3
62. Na afloop worden de doelen en resultaten gemeten en geëvalueerd			&				3
63. De werkwijze wordt geëvalueerd			&				1
64. Het bestaande internationaliseringsbeleid wordt geëvalueerd			&				2
65. Sterkten en zwakten binnen de organisatie van internationale mobiliteit zijn bekend			&				2
66. Verbeterpunten worden omgezet in actiepunten			&				2
67. Er is een duidelijke planning voor eventuele actiepunten (verbeterpunten)			&				3
68. Tussentijdse metingen leveren eventuele bijstellingen op			&				3

2.4 Conclusies over de planning (stap I)

U hebt in het voorgaande hoofdstuk per deelgebied de vragen en stellingen beantwoord. Als u kijkt naar de stap 'planning' als geheel, welke conclusies kunt u dan trekken? Wat is er sterk en waar liggen eventuele verbetermogelijkheden?

Op projectniveau

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Op instellingsniveau

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In welke fase schaat u uzelf in wat betreft de stap 'planning'? Geef ook een korte toelichting.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3

Uitvoering (stap 2)

De stap 'uitvoering' is verdeeld in drie deelgebieden:

1. Management van medewerkers
2. Management van middelen
3. Management van processen

Let op: de bovenstaande managementaspecten moeten bekeken worden in relatie tot internationalisering en internationale mobiliteit.

3.1 Management van medewerkers

Aanwezig?	Projectniveau		Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee	Ja	Nee	I.O.	
69. Functie- en taakomschrijvingen zijn vastgelegd	N.v.t.					1
70. De medewerkers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om internationale mobiliteit te organiseren						1
71. De medewerkers worden betrokken bij de evaluatie(s)						2
72. Er wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van kennis en vaardigheden bij de medewerkers						4

3.2 Management van middelen

Aanwezig?	Projectniveau		Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee	Ja	Nee	I.O.	
73. De studenten beschikken over de benodigde materialen			N.v.t.			1
74. De docenten beschikken over de benodigde materialen			N.v.t.			1
75. Er is controle op overschrijding van de begroting			N.v.t.			1
76. Er worden financiële overzichten gemaakt ter verantwoording			N.v.t.			1
77. Voor elke uitgave kan een bewijs worden overlegd (waar nodig)			N.v.t.			1
78. De stagecoördinator beschikt over de benodigde materialen			N.v.t.			2
79. Er wordt voldoende tijd beschikbaar gesteld voor de betrokken medewerkers (docenten)			N.v.t.			2

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
80. Opbrengsten en kosten worden per project en per deelnemer geregistreerd en geanalyseerd				N.v.t.			2
81. De effectiviteit van het financiële management wordt periodiek geëvalueerd			&				3
82. Binnenlandse partners leren van elkaar door de uitwisseling van methodieken, materialen en ervaringen			&				4
83. Contacten (zoals stageadressen) en procedures worden intern uitgewisseld met andere afdelingen of vestigingen			&				4
84. Contacten (zoals stageadressen) en procedures worden extern uitgewisseld met andere instellingen of scholen			&				4

3.3 Management van processen

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
85. De tijdige en correcte uitvoering van het werk wordt bewaakt			&				1
86. Er is een systeem om de kwaliteit te bewaken en de waardering door de deelnemers te meten		N.v.t.	&				2
87. Werkprocessen worden periodiek geëvalueerd en bijgesteld		N.v.t.					3
88. Geconstateerde fouten leiden tot het verbeteren van de processen en/of procesbeheersing			&				2
89. In de planning wordt rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden of problemen			&				3
90. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in een samenwerkingsverband zijn vastgelegd			&				4
91. Met de Nederlandse partners wordt structureel aan innovatie van diensten en processen gewerkt			&				4
92. Met de buitenlandse partners wordt structureel aan innovatie van diensten en processen gewerkt			&				4

3.4 Conclusies over de uitvoering (stap 2)

Nu u alle deelgebieden van de stap 'uitvoering' heeft ingevuld; wat zijn volgens u de sterke punten en waar liggen eventuele verbetermogelijkheden?

Projectniveau

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Instellingsniveau

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

In welke fase schaat u uzelf in wat betreft de stap 'uitvoering'? Geef ook een korte toelichting.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

U heeft nu stap 1 en 2 ingevuld. U dient deze als bijlage mee te sturen met de aanvraag van een groot project. Stap 3 en 4 hoeven pas bij de eindrapportage meegestuurd te worden.

4

Controle (stap 3)

De stap 'controle' gaat over de (eind)resultaten en wordt verdeeld in drie onderdelen:

1. Deelnemers, partners en medewerkers
2. De eigen organisatie (ROC, AOC enzovoort)
3. Brancheorganisatie(s) en het beroepenveld

Bij de eindrapportage van uw project wordt er door het NA extra aandacht besteed aan dit onderdeel van het instrument.

4.1 Deelnemers, partners en medewerkers⁴

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase	Bewijslast?
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.		
93. Er is een (vaste) vragenlijst om te meten of de voorafgestelde doelen zijn bereikt			&				1	Zie eind-rapportage
94. De meting vindt op een vast moment plaats			&				1	
95. De ervaringen van de deelnemers worden vastgelegd			&				1	
96. Alle belanghebbenden worden betrokken in de evaluatie ⁴			&				2	
97. De doelen zijn behaald			&				2	
98. Internationale mobiliteit is (verder) geïntegreerd in de opleiding	N.v.t						3	
99. Naar aanleiding van de resultaten worden verbetermogelijkheden vastgesteld en vastgelegd			&				2	
100. Verbetermogelijkheden worden aangepakt			&				2	
101. De resultaten worden vergeleken met de streefcijfers			&				3	
102. Discrepancie tussen gestelde doelen en behaalde resultaten worden geconstateerd en omgezet tot een actieplan			&				3	
103. De eindresultaten en eventuele vervolgacties worden gecommuniceerd met de betrokken medewerkers			&				3	
104. De eindresultaten en eventuele vervolgacties worden gecommuniceerd met de deelnemers			&				4	
105. De eindresultaten en eventuele vervolgacties worden besproken met de betrokken partners (binnen- en buitenland)			&				4	
106. Met de partners (binnen- en buitenland) wordt een actieplan opgesteld en uitgevoerd			&				4	

⁴ – Bij zeer grote aantallen (>50) kan ook gekozen worden voor een representatieve steekproef.

4.2 Eigen organisatie

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
107. Het project heeft een duidelijk zichtbare meerwaarde			&				1
108. Het belang van internationale mobiliteit is duidelijk			&				1
109. Er wordt (meer) ruimte gecreëerd voor internationale mobiliteit binnen het beleid			&				2
110. Er wordt (meer) ruimte gecreëerd binnen het budget			&				2
111. Er is een duidelijk (positieve) attitudeverandering bij de deelnemers			&				3
112. Er wordt gezocht naar andere (eigen) financieringsbronnen			&				3
113. De internationale ervaringen zorgen voor verbetering en vernieuwing van de vakinhoud (van de opleiding)			&				4

4.3 Brancheorganisatie(s) en het beroepenveld

29

Aanwezig?	Projectniveau			Instellingsniveau			Fase
	Ja	Nee		Ja	Nee	I.O.	
114. De branche is tevreden met de aanpak			&				3
115. Er is draagvlak vanuit de branche voor werkervaring opdoen in het buitenland			&				4
116. In de toekomst kan financiële steun vanuit de branche verwacht worden			&				4
117. In de toekomst kan ondersteuning d.m.v. inzet van personeel verwacht worden			&				4
118. De branche is van plan om in de toekomst (meer) internationale stageplaatsen aan te bieden			&				5

4.4 Conclusies over de controle (stap 3)

Nu u alle deelgebieden van de stap 'uitvoering' heeft ingevuld; wat zijn volgens u de sterke punten en waar liggen eventuele verbetermogelijkheden?

Projectniveau

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Instellingsniveau

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

In welke fase schaat u uzelf in wat betreft de stap 'controle'? Geef ook een korte toelichting.

5

Reageren en actie ondernemen (stap 4)

De stap 'reageren' heeft te maken met verbeteren en vernieuwen. In de voorgaande onderdelen heeft u vastgesteld wat de stand van zaken is van internationale mobiliteit binnen uw organisatie op zowel projectniveau als op organisatieniveau. Deze stand van zaken geeft u een overzicht van de sterke punten maar ook van de verbetermogelijkheden. Met name de verbetermogelijkheden op organisatieniveau zijn van belang om de internationale mobiliteit binnen uw organisatie te verbeteren en te vernieuwen met als doel internationale mobiliteit een vaste plaats te geven in uw organisatie en de kwaliteit van de toekomstige projecten te waarborgen en te verhogen.

5.1 Samenvatting van de stand van zaken

Geef hieronder een korte samenvatting van de stand van zaken. Wat zijn de meest opvallende sterke en verbeterpunten?

Projectniveau

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Instellingsniveau

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 Reageren

Nu de stand van zaken bekend is, moet u voor uw onderneming bepalen wat u met de uitkomsten gaat doen. Als u tevreden bent met uw score kunt u er voor kiezen om verder niets met de uitkomsten te doen. Een andere optie is om actie te ondernemen m.b.t. kwaliteitsborging en eventueel kwaliteitsverbetering. Wanneer u ontevreden bent met de uitkomsten raden wij u aan om een actieplan op te stellen om uw organisatie m.b.t. internationale mobiliteit te verbeteren. Deze scan kunt u op ieder gewenst moment inzetten om de stand van zaken te bekijken. Wanneer u dit periodiek doet, kunt u uw eigen voortgang vastleggen en eventuele verdere doelen en acties (bij)stellen.

5.3 Verbetermogelijkheden

Geef hieronder aan welke verbetermogelijkheden u gesignaleerd heeft en welke bijbehorende acties u kan (en wilt) ondernemen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.4 Actie ondernemen

Om de verbetermogelijkheden door te kunnen voeren is er actie nodig. Deze actie kan uiteenlopen van relatief simpel, snel en goedkoop tot complex, langdurig en kostbaar.

Omdat verbeteren en vernieuwen onderdeel is van een cyclisch proces (kwaliteitscyclus), is het van belang dat verbetering en vernieuwing ook gebaseerd is op deze kwaliteitscyclus:

1. Plannen
2. Uitvoeren
3. Controleren
4. Reageren (actie ondernemen)

5.4.1 Plannen

Voordat u begint met het uitvoeren van verbeteringen en vernieuwingen is het goed als u voor uzelf een duidelijk beeld heeft van de huidige struikelblokken en de toekomstige oplossingen. U maakt als het ware een pas op de plaats.

Als het beeld duidelijk is, kunt u beginnen met het maken van een planning. Voordat u een planning kunt maken gericht op activiteiten, taken en tijd, moet u eerst doelstellingen

formuleren. Wat wilt u bereiken en vooral waarom u dit wilt bereiken? Het formuleren van hoofd- en subdoelen zorgt voor een goede basis.

Noodzakelijk voor het maken van een planning is dat het een flexibele planning is. U moet rekening houden met onvoorziene omstandigheden en eventuele struikelblokken.

5.4.2 Uitvoeren

Wanneer u de verbeteringen en vernieuwingen gaat doorvoeren, moet u overzicht houden en bijsturen waar nodig.

5.4.3 Controleren

In de fase 'controleren' bekijkt u of de planning en uitvoering geslaagd zijn. Oftewel: zijn uw doelstellingen gerealiseerd? Wanneer dit niet het geval is, moet u zien te achterhalen wat daar de redenen voor zijn. Als er duidelijke redenen voor zijn kunt u daarop reageren door er voor te zorgen dat het in de toekomst niet meer gebeurt. U stelt daarvoor een actieplan op. De cirkel is rond.

Ook wanneer uw doelstellingen wèl gerealiseerd zijn, moet u zien te achterhalen wat daar de redenen voor zijn. U stelt zo uw 'good practices' vast en kunt deze in de toekomst vaker en verantwoord toepassen.

