

LEVEN

LANG

LEREN

# Mobility Tool

## Gebruikerstraining

*Anita van Doorn*

*Sandy van der Drift*

Den Bosch 19-6-2013



*Er zijn geen handouts beschikbaar. Deze presentatie is beschikbaar bij het evenement op [www.leonardodavinci.nl](http://www.leonardodavinci.nl) ->'agenda' ->'archief'*

# Programma

- Welkom;
- Het grote geheel: waarvoor dient de Mobility Tool;
- Wat, Waar, Wanneer, en Hoe;
- Online presentatie;
- Vraag & Antwoord.

*! Aan deze presentatie zijn geen rechten te ontleen, Europese documenten en contracten zijn altijd leidend.*

# De Mobility Tool het registratiesysteem van alle mobiliteitsprojecten

Voor NA LLP LdV:

- Inzicht in projectadministratie van alle projecten;
- Statistieken;
- Interimrapportage;
- Eindrapportage.

Voor de contracthouder:

- Inzicht in projectadministratie;
- Inzicht in de vragenlijsten van deelnemers;
- Interimrapportage;
- Eindrapportage.

# Welke gegevens zijn er nodig?

- Zendende Partner;
- Ontvangende Partner;
- Deelnemer;
- Duur van de experience/stage/uitwisseling;
- Verleende subsidie aan de deelnemer.

## Looptijd van het project

- Een project bestrijkt altijd twee jaar.
- Voor de call 2013 is de looptijd **1 juni 2013** tot en met **31 mei 2015**.
- Binnen dit termijn moet de stage/uitwisseling van de deelnemers hebben plaatsgevonden (exacte data dienen in het contract vermeld te worden).
- Houdt rekening, bij de registratie in de Mobility Tool, dat u met juiste projectadministratie bezig bent (verschillende projecten kunnen elkaar overlappen).
- U bent verplicht het project af te ronden twee maanden na terugkomst van de laatste deelnemer.
- Verlenging is niet mogelijk.

## Duur van de experience

De duur is verdeeld in een minimale en maximale looptijd en verschilt per doelgroep:

- **IVT** – studenten mbo;

*min. 3 weken en max. 39 weken uitzondering 2 weken als dit in de aanvraag is beschreven en akkoord bevonden*

- **VETPRO** –professionals in VET;

*min. 1 week en max. 6 weken.*

*De definitie van 1 week stage of training: is 5 volle werkdagen*

- **PLM** – mensen op de arbeidsmarkt en beschikbaar voor de arbeidsmarkt;

*min. 2 weken en max. 26 weken*

**Let op!** *Verblijfsduur is exclusief reistijd*

**Let op!** *Een deelnemer mag maar eenmaal gebruikmaken van deze subsidiemogelijkheid.*

# Deelnemende landen Leven Lang Leren Programma?

- 27 EU Lidstaten
- IJsland, Liechtenstein, Noorwegen, Zwitserland (Efta, EEA)
- Kroatië, Turkije, Macedonië (kandidaat lidstaten)
- Overzeese landen en gebiedsdelen

*(met uitzondering wanneer ze onderdeel van NL Koninkrijk zijn)*

# Wat te doen tijdens/na het project?

## Wat zijn je verplichtingen voor je project?

- Administratie per deelnemer bijhouden;
- Zorgen voor een contract;
- Zorgen voor betalingen naar deelnemers;
- Zorgen voor Europass voor elke deelnemer;
- Deelnemen aan bijeenkomsten/ trainingen van het NA;
- De Mobility Tool bijhouden;
- Projectinzage aan het NA LLP LdV (monitoring en On the spot checks);
- Voortgangsrapportage (na 12 maanden voor grote projecten);
- Eindrapportage (einde project);
- Bij vragen: je adviseur raadplegen!



# Wat te doen tijdens/na het project?

## Wat moet je binnen je organisatie regelen?

- Taken en verantwoordelijkheden verdelen (financiën, administratie, voorlichting enz.);
- Deelnemers werven/voorlichten;
- Deelnemers voorbereiden;
- Deelnemers begeleiden;
- Dissemineren van opbrengsten;
- Deelname aan bijeenkomsten van het NA LLP LdV;
- (beleid Internationalisering).

## Verloop in schema Mobility Tool



## Financiën

De mobiliteitssubsidie is opgesplitst in:

- travel and subsistence costs (reis- en verblijfkosten), opgesplitst in 3 groepen:
  1. deelnemers zonder specifieke behoeften;
  2. deelnemers met specifieke behoeften;
  3. begeleiders.
- preparation of participants (voorbereidingskosten);
- organisation of mobility costs (organisatie van mobiliteit).

### ***Hoogte subsidie***

*Afhankelijk van **land** van bestemming en **verblijfsduur**.  
Zie handboek of maak gebruik van de calculator (van de juiste call).*

## Hoe kom ik in de Mobility Tool?

- Ben je coördinator dan heb je direct na ontvangst van het contract ondertekeningsrechten (aangegeven in de aanvraag)
- Ben je dat niet dan dien je rechten te krijgen van de coördinator
  - hiervoor moet een ECAS-account aangemaakt worden(link staat op onze website)  
<https://webgate.ec.europa.eu/aida/selfreg?locale=nl>

### HANDIGE TOOLS

#### Mobility Tool

De Mobility Tool is de Europese database voor contracten en rapportages van mobiliteitsprojecten vanaf de Call2011.



Mobility Tool



## European Commission Authentication Service



[Privacyverklaring](#)
[Contact](#)
[ECAS-help](#)
[Registratie-help](#)

### Authenticatiedienst van de Europese Commissie (ECAS): Gebruikersregistratieformulier

Vul de hieronder gevraagde gegevens in en klik op indienen om u te registreren als gebruiker van de Informatiesystemen van de Europese Commissie. Met de gebruikersnaam die u kiest (of die aan u wordt toegewezen) kunt u zich aanmelden bij alle systemen die gebruik maken van de ECAS-authenticatiedienst en waartoe u toegang hebt. Wanneer u zich aanmeldt, ziet u een ECAS-pagina met een banner die erg lijkt op de banner op deze pagina.

Wanneer u tijdens het aanmelden wordt gevraagd uw domein op te geven, kiest u "Extern"

Velden met een \* zijn verplicht

Kies een gebruikersnaam (optioneel):

Voornaam:

\*

Achternaam:

\*

E-mailadres:

\*

Voer uw e-mailadres opnieuw in:

\*

Voorkeurstaal e-mails:

\*

Privacyverklaring:

#### Privacyverklaring voor gebruikers die zijn geregistreerd bij de dienst Identiteitsbeheer van de Europese Commissie

##### 1. Wat is de dienst Identiteitsbeheer?

De dienst Identiteitsbeheer (IMS) van de Europese Commissie biedt gebruikers een gemeenschappelijke manier om zich te (laten) registreren

Schakel dit vakje in om aan te geven dat u op de hoogte bent van, en de inhoud begrijpt van de [privacyverklaring](#)

## Where are you from?

Welcome to the European Commission Authentication Service ([ECAS](#)).

Choose the institution or body for which you want to log in. Choose "**External**" if you don't work for a European institution or body. Choose "**W+7**" if you have a special external account composed of w and 7 digits.

If you aren't sure, select the "**I don't know?**" option for help.



European Commission  
European Commission, Executive Agencies.



External  
Partners, Researchers, Citizens.



I have an account w + 7 digits.  
Special external accounts.



I don't know?  
More information about this screen.



show all

Institutions

Regulatory Agencies

Joint Undertakings

Other

LEVEN

LANG

LEREN



# EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

External

EUROPA > Authentication Service > Login

[Login](#) [New password](#) [Sign Up](#) [Help](#)



( authenticates your identity on European Commission websites )

**Mobility Tool**  
requires you to authenticate



Login [Not registered yet](#)

Is the selected domain correct?  
**External** [Change it](#)

Username or e-mail address \*

Password \*

[More options...](#)

Login!

[Lost your password?](#)

\* Required fields

## Online

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

- Rechten geven aan medewerker;
- Ontvangende partners toevoegen;
- Deelnemers toevoegen;
- Experiences aanmaken;
- Budgetten invullen;
- Vragenlijsten;
- Interim/eindrapportages aanmaken.



## Belangrijke aandachtspunten

- De juiste mensen rechten geven;
- Met de juiste versie van adobe werken in de e-forms die gegenereerd; worden vanuit de Mobility Tool namelijk met versie 9.5;
- Aan elke deelnemer een experience koppelen;
- Bij elke deelnemer de subsidievergoeding juist invullen;
- Bedrag voor beheer en monitoring invullen bij budget;
- Bedragen voor taal en cultuur bij budget per deelnemer invullen;
- Duur van de stage binnen het project ligt;
- Zorgen dat vragenlijsten verstuurd worden;
- Vragenlijsten akkoord geven.

## Online documenten ter ondersteuning

- Handboek Mobiliteit call 2011/2012/2013

### Documenten tav Mobility Tool:

- MOBT - ECAS user manual, november 2011;
- MOBT – Analogie NL & ISCED niveaus;
- MOBT – Guide schrijfrechten;
- MOBT – Afhandeling vragenlijst;
- MOBT – Handleiding invullen rapportage;
- MOBT – Taal & cultuur invullen;
- MOBT – NL-vertaling vragenlijst ivt-deelnemers;
- MOBT – codes Europese regio's.

## Europese documenten

- Call for Proposals 2013 EAC/--/20--;
- Update 2013 - Strategic priorities;
- LLP Guide 2013:
  - Part 1: General Provisions;
  - Part 2a: Sub-programmes and Actions;
- EU Fiches.

## Nederlandse documenten

- Handboek Mobiliteit Call 2011/2012/2013;
- Tabellen reis-en verblijfskosten;
- Calculator;
- Project Outline Formulier ([www.leonardodavinci.nl](http://www.leonardodavinci.nl));
- Leonardo Newsflash;
- Nederlandse publicaties.

REN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN

VEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG

ANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG LEREN LEVEN LANG



Gelegenheid  
voor het stellen  
van vragen!

LEVEN

LANG

LEREN



Onderwijs en Cultuur

Leonardo da Vinci



Nederland

Vriendelijk bedankt  
voor uw aandacht  
en wel thuis!